Niveau(x) d'enseignement: 9 Numéro EDUQ : 8770653
Centre d'intérêt: 917

Bouchard, Doris.

Transition-travail : formation à distance : matériel d'encadrement / [conception et réalisation, Doris Bouchard ; Direction générale de l'enseignement collégial, Service de formation aux adultes]. -- [Québec] : La Direction, 1987.
ii, 17 f. ; 28 cm.

Titre de la couv. En tête du titre: Enseignement collégial. Code: 1513-0001. Bibliogr.: f. 17.

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province) Direction générale de l'enseignement collégial. Service de formation aux adultes

Descripteur(s): Téléenseignement * Femme * Elaboration de programmes * Développement de programmes * Guide * Education des adultes * Collégial (Ordre d'enseignement)

Le cours collégial Transition-Travail s'adresse aux femmes qui possèdent un diplôme de cinquième année du secondaire ou l'équivalent. Afin de permettre aux femmes ayant suivi la formation originale de 150 heures en Transition-Travail de compléter leurs apprentissages et d'obtenir des unités de formation du collégial, des outils de formation à distance ont été élaborés. Le document accompagne le matériel de formation à distance dans le but d'en expliquer les fondements à la personne-ressource du collège qui sera chargée d'encadrer cette formation. Il décrit la démarche qui a été adoptée et utilisée pour la conception de cette formation. Il met également en lumière l'approche andragogique, qui est caractérisée par l'attention aux besoins spécifiques de la clientèle visée et par la préoccupation constante de la mise en place de conditions favorables aux apprentissages significatifs dans un contexte d'autoformation. Le guide retrace toutes les phases qui se sont succédé entre la conception du programme et le développement du programme final.

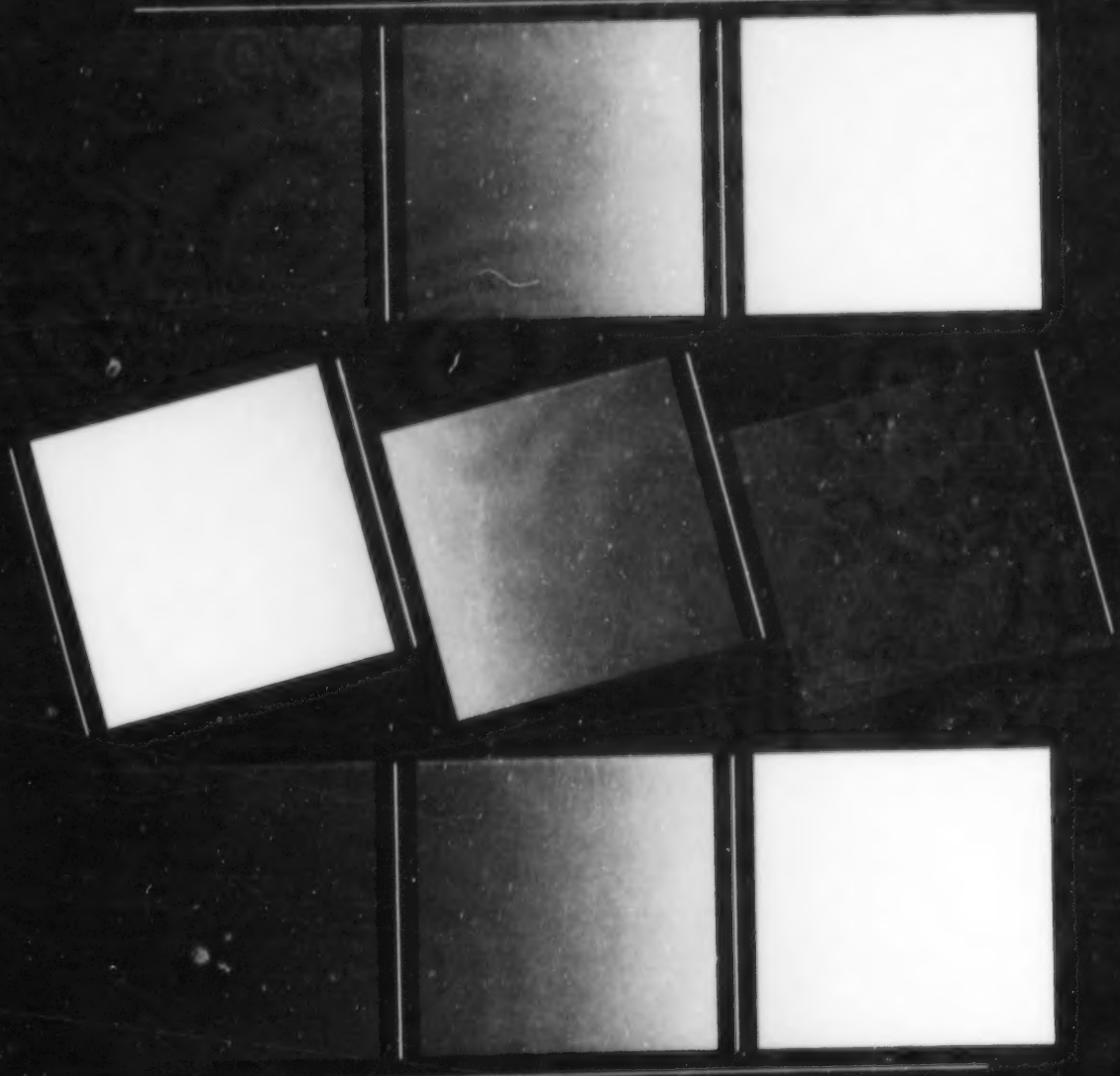
Type de document: d

ENSEIGNEMENT
COLLÉGIAL

TRANSITION
T·R·A·V·A·I·L

Formation à distance

Matériel d'encadrement



Québec

CADRE
1940, H.-BOURASSA EST
MONTRÉAL H2B 1S2

Transition-Travail

Guide d'encadrement de la
formation à distance

Conception et réalisation: Madame Doris Bouchard

Supervision: Madame Claire Lebeau,
collège de Saint-Jérôme

Remerciements aux membres du comité provincial Transition-Travail 1986-1987 pour leur collaboration:

- Madame Guy-Ann Albert, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science
- Madame Thérèse Bordeleau, Collège de Rosemont
- Madame Louise Carrier, Collège de Valleyfield
- Madame Louise Comeau, Ministère de la Main-d'oeuvre et de la Sécurité du revenu
- Madame Jeanne Bouchard, Collège de Saint-Hyacinthe
- Madame Michèle Dupuis, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science
- Madame Anne Larson, Collège de la Pocatière
- Madame Louise Truchon, Collège de Matane
- Madame Nicole Verret, ministère de la Main-d'oeuvre et de la Sécurité du revenu

Direction générale de l'enseignement collégial

Direction des affaires éducatives

Service de formation aux adultes

Automne 1987

TABLE DES MATIÈRES

Introduction 1

1. ÉTABLISSEMENT DES BESOINS À COMBLER 2

2. ÉLABORATION DU PROGRAMME PRÉLIMINAIRE DE FORMATION À DISTANCE 3

2.1 Traduction des besoins en objectifs de formation à distance 3
2.1.1 Objectifs d'unités 4
2.1.2 Objectifs terminaux 4
2.1.3 Analyse de la situation éducative 5

2.2 Élaboration d'une stratégie générale d'apprentissage 7
2.2.1 Stratégie générale d'apprentissage 7
2.2.2.1 Format 8
2.2.2.2 Méthodes d'apprentissage 8
2.2.2.3 Séquence de diffusion des objectifs 9
2.2.2 Principes d'apprentissage valorisés 10
2.2.3 Conception de la stratégie générale d'évaluation 14

3. DÉVELOPPEMENT DU PROGRAMME FINAL 15
Conclusion 16
Références 17

INTRODUCTION

Depuis 1980, la formation Transition-Travail a été largement dispensée dans les commissions scolaires et les collèges du Québec. Initialement, ce cours permettait d'obtenir des unités de formation du secondaire seulement.

Après un enrichissement de la formation originale, le cours d'Etat Transition-Travail, numéroté 360-701-86, a reçu l'approbation ministérielle en septembre 1986. Ce cours, typiquement collégial, rend maintenant possible l'obtention de quatre unités de formation. Il s'adresse aux femmes qui possèdent un diplôme de 5e secondaire ou l'équivalent, ou exceptionnellement une formation jugée suffisante par le collège.

Afin de permettre aux femmes ayant suivi la formation originale de compléter leurs apprentissages et d'obtenir les unités du collégial, des outils de formation à distance ont été élaborés.

Il est important de noter que cette formation à distance s'adresse exclusivement aux femmes ayant déjà suivi 150 heures de formation en Transition-Travail à condition qu'elles n'aient pas obtenu les unités du cours secondaire et qu'elles soient admissibles au collégial.

Le présent document accompagne le matériel de formation à distance dans le but d'en expliquer les fondements à la personne-ressource du collège qui sera chargée d'encadrer cette formation. Il permet tout d'abord de décrire la démarche systématique adaptée du modèle Dionne (1986) et utilisée pour la conception de cette formation.

Il met également en lumière l'approche andragogique employée, caractérisée principalement par l'attention aux besoins spécifiques de la

clientèle visée et par la préoccupation constante de la mise en place de conditions favorables aux apprentissages signiiicatifs dans un contexte d'autoformation.

Nous souhaitons que le présent document vous donne une juste perspective de l'ensemble du matériel didactique développé pour la formation à distance et, conséquemment, en favorise une meilleure utilisation.

1. ETABLISSEMENT DES BESOINS A COMBLER

Une approche déductive a été utilisée pour déterminer les besoins à satisfaire par l'éducation à distance. Ainsi, à partir de l'inventaire des activités prévues dans le cadre du nouveau cours Transition-Travail et tenant compte des 150 heures de formation suivies et des objectifs visés par cette formation initiale, il a été possible d'établir un écart. Les activités contenues dans cet écart constituaient la liste des besoins à combler.

Situation visée ECART Situation

Une analyse plus approfondie nous a permis de regrouper ces activités supplémentaires autour des trois thèmes principaux:

- La démarche d'orientation (recherche d'emploi).
- Les habiletés intellectuelles.
- Les habiletés personnelles.

Étant donné:

- le manque d'information sur la situation actuelle des ex-participantes;

- que l'ampleur des nouvelles activités reliées au secteur orientation était relativement moindre que celle des autres domaines;

- que l'aspect orientation nécessitait la réactivation d'une variété importante de connaissances et d'habiletés;

- que les habiletés intellectuelles et personnelles pouvaient être complémentaires et transférables d'une situation d'apprentissage scolaire à une situation d'expérience pratique;

la sélection des besoins à combler par la formation à distance a été faite autour des deux derniers thèmes, c'est-à-dire l'acquisition d'habiletés intellectuelles et d'habiletés personnelles.

2. ÉLABORATION DU PROGRAMME PRÉLIMINAIRE DE FORMATION À DISTANCE

2.1 Traduction des besoins en objectifs de formation à distance

La liste des besoins sélectionnés a par la suite été exprimée en termes d'objectifs d'unités et d'objectifs terminaux à atteindre par les participantes.

2.1.1 Objectifs d'unités

- Développer des habiletés intellectuelles permettant de mieux comprendre et connaître les réalités qui nous entourent.

- Améliorer des compétences personnelles comme éléments de support d'une démarche intellectuelle.

2.1.2 Objectifs terminaux

Découlant des objectifs d'unités, les objectifs terminaux tentent d'amener l'apprenante à:

1) Diagnostiquer ses besoins de formation parmi les sujets abordés dans ce cours au moyen d'une grille d'auto-évaluation.

2) Évaluer sa méthode personnelle de prise de notes à l'aide des éléments reçus.

3) Utiliser une méthode de lecture plus efficace.

4) Écrire un court résumé en respectant des critères spécifiques.

5) Reconnaître un fait d'une opinion parmi différentes situations courantes.

6) Élaborer un plan de rédaction d'un texte selon le modèle utilisé dans le module.

7) Établir le bilan de ses forces et de ses faiblesses en communication à l'aide d'une grille de comportements.

8) Sélectionner des stratégies personnelles d'amélioration de la concentration parmi une liste de possibilités.

9) Faire un diagnostic de ses difficultés relatives au stress et à l'anxiété.

2.1.3 Analyse de la situation éducative

Avant d'élaborer la stratégie générale d'apprentissage proprement dite, il convient de scruter l'ensemble de la situation éducative et de s'attarder aux composantes qui devront être prises en considération.

- Nature des objectifs:

Elle est majoritairement d'ordre cognitif et implique principalement des savoirs et des savoir-faire. Cette caractéristique oriente l'organisation du contenu, nécessite une alternance théorie/pratique et la prévision d'un certain temps d'intégration entre les activités d'apprentissage.

- Caractéristiques des apprenantes:

. Clientèle exclusivement féminine ayant des responsabilités familiales: nous avons en conséquence féminisé

les termes et agencé pour elle des activités de courte durée.

. Scolarité: 5e secondaire ou l'équivalent. Afin de préserver la compétence de l'apprenante, nous avons conçu le texte pédagogique dans le respect du niveau de connaissances acquises.

. Degré de motivation: l'on remarque chez la majorité des femmes inscrites à ce genre de formation une motivation élevée. Il importait de maintenir celle-ci en répondant le plus possible à leurs besoins.

. Apprenantes disséminées à travers la province: le format doit tenir compte de cette réalité.

. Rythme d'apprentissage variable: il implique la nécessité de proposer une façon de varier le temps accordé pour la formation.

- Matériel:

Le matériel de formation à distance doit pouvoir suffire à lui seul pour la formation de l'apprenante et il doit inclure les activités d'apprentissage de même que les outils d'évaluation. Afin de respecter certaines limites matérielles et financières, tout en se préoccupant de la densité du contenu, le nombre de thèmes retenus doit être limité.

- Contexte:

Contrairement à la démarche que l'apprenante a suivie dans la formation initiale Transition-Travail, elle sera engagée dans une démarche autodidacte. Il est important, malgré la distance, que nous parvenions à établir des relations avec elle. Le ton amical et personnel du texte, la proposition d'un système de support et la personnalisation de l'évaluation sont autant de moyens d'y parvenir.

De plus, l'intérêt de l'apprenante peut être largement affecté par les situations qu'elle traverse et peut changer considérablement d'une personne à l'autre: retour aux études, intégration ou réintégration professionnelles, travail à domicile, etc. C'est pourquoi c'est important que le collège supporte l'apprenante dans sa démarche.

2.2 Élaboration d'une stratégie générale d'apprentissage

2.2.1 Stratégie générale d'apprentissage

L'étude approfondie de la situation éducative a conduit à la prescription d'une stratégie générale d'apprentissage spécifiquement adaptée à la clientèle cible du programme. Le choix du format, des méthodes et de la séquence de diffusion des objectifs découlent de l'analyse réalisée.

2.2.2.1 **Format**

Le matériel didactique de formation à distance a été réparti en 10 modules indépendants, chacun représentant en moyenne une heure de travail. Dans un premier temps, cette formule facilite la diffusion à travers la province. De plus, elle permet de respecter un nombre limité d'heures de formation (10-12 heures environ étant donné les 150 heures que vous avez déjà suivies) et de tenir compte de la disponibilité de l'apprenante qui doit composer avec des responsabilités familiales.

Vu la différence du rythme d'apprentissage de chacune des apprenantes, elles ont jusqu'à seize semaines pour compléter le cours au terme desquelles elles doivent se réinscrire si elles n'ont pu terminer leur formation.

2.2.2.2 **Méthodes d'apprentissage**

Tenant compte du format choisi, trois méthodes distinctes sont utilisées pour vous aider à réaliser les objectifs d'apprentissage.

a) la méthode expositive: elle présente le contenu (textes pédagogiques);

b) la méthode démonstrative: elle illustre les explications apportées et varie la présentation (exemples concrets);

c) la méthode active: elle implique l'apprenante dans sa démarche d'apprentissage (exercices à effectuer tout au long de sa formation).

2.2.2.3 Séquence de diffusion des objectifs

a) Du général au spécifique:

Au moment de l'accueil, le mot de bienvenue permet d'établir un pont entre la formation initiale et celle que l'apprenante entreprend. Déjà les objectifs d'unités apportent une idée globale du contenu de la formation à distance. Par la suite, le premier module ajoute des précisions à l'ensemble des sujets qui seront abordés. L'apprenante est alors amenée à porter un jugement sur la maîtrise des habiletés qui seront traitées et à établir ses objectifs de formation. Chaque objectif terminal est présenté à l'aide d'un dessin.

b) Du concret vers l'abstrait:

Tout au long de la démarche, des relations sont établies entre le nouveau contenu et l'utilisation concrète que l'apprenante peut en faire dans son environnement immédiat. Vient ensuite le développement des théories qui les sous-tendent.

c) Insertion d'activités variées:

L'agencement des activités a été pensé en vue de maintenir la motivation de l'apprenante et son

intérêt. Le rapprochement de différentes situations à son vécu témoigne de cette préoccupation.

d) Ordre logique:

On remarque une progression logique dans l'agencement des thèmes. Ainsi la prise de notes devra-t-elle précéder le résumé et la rédaction de texte, etc.

e) Du simple au complexe:

Les activités d'apprentissage prennent de l'importance au fur et à mesure que l'apprenante avance, particulièrement dans le bloc relié au développement d'habiletés intellectuelles. La facilité relative des premiers exercices devrait l'inciter à poursuivre sa démarche de façon positive en s'appuyant sur vos succès et devrait lui servir de support psychologique dans l'accomplissement de tâches plus complexes.

2.2.2 Principes d'apprentissage valorisés

Des principes d'apprentissage reconnus en éducation des adultes et en formation à distance ont servi de guide à l'élaboration du programme:

a) La participation active de l'apprenante:

Les exercices et les activités de réflexion qui lui sont proposés l'obligent à prendre une part

active dans son apprentissage. Ainsi, elle sera amenée à se confronter à la totalité d'une expérience, à savoir la théorie et la pratique. Selon Henri et Kaye (1985), "les activités d'apprentissage permettent à l'étudiant de comprendre les idées véhiculées dans le texte, de les manipuler mentalement et de les mettre en application". Conséquemment, la préséance est accordée aux activités d'apprentissage plutôt qu'aux activités d'enseignement.

b) La connaissance des résultats (feed-back):

Tous les corrigés des exercices sont inclus afin que l'apprenante puisse évaluer la qualité de ses acquis après chaque module et qu'elle obtienne ainsi du "feedback" sur ce qu'elle a exécuté. Une correction annotée est prévue pour le devoir à expédier au collège en fin de parcours.

c) La possibilité d'exercices et de répétition:

La stratégie de révision de la matière permet à l'apprenante de concrétiser ses apprentissages. Ainsi, les introductions, les résumés et les exercices viennent rappeler ou raffermir ses acquis. Le devoir proposé vise également un retour sur le contenu et une consolidation des idées dans la production d'un texte cohérent.

d) Le transfert des apprentissages aux situations vécues:

Le souci du transfert des apprentissages a guidé l'élaboration du contenu. Les activités rendent l'apprenante apte à sélectionner, à classer et à utiliser judicieusement les informations, c'est-à-dire qu'elles améliorent la qualité de sa prise de décision. Il s'agit donc de matériel transférable à toutes situations personnelles et professionnelles. De plus, elle trouvera dans le matériel didactique des exemples concrets reliés à son vécu. Ce sont des exemples qui facilitent le transfert des apprentissages.

e) La qualité de l'écrit:

Selon F. Landry (Henri et Kaye, 1985): "La personne qui étudie à distance est appelée à travailler seule, dans un contexte qui n'est pas toujours propice à l'étude et où d'autres activités accaparent son attention; il est d'autant plus important que les moyens d'enseignement, les textes pédagogiques aillent droit au but et soient efficaces."

Nous avons apporté une attention particulière à la lisibilité du texte afin que l'apprenante puisse le lire et le comprendre sans casse-tête. Ainsi, nous avons consciemment employé des

phrases courantes, des termes familiers, des verbes d'action, des pronoms personnels qui l'interpellent, des tournures actives et des mots concrets.

De plus, en rapprochant idées et faits, nous avons évité une trop grande abstraction du texte pédagogique. Compte tenu de la limite matérielle à respecter quant au produit final, nous n'avons développé que quelques aspects d'un thème et nous les avons repris d'une façon différente.

Ce traitement répétitif permet de revenir sur les points énoncés (exercices, répétition, exemples) et d'ancrer les apprentissages. De plus, les liens que nous avons établis entre chaque sujet maintiennent une certaine cohérence dans le document.

Quand le contenu le permet, il est aéré et complété par des encadrements visuels. Différents caractères typographiques permettent d'attirer votre attention sur certains passages et de structurer le contenu. Enfin, la présence de dessins ajoute de l'intérêt et permet de modifier la présentation.

2.2.3 Conception de la stratégie générale d'évaluation

Le tableau ci-dessous représente la stratégie d'évaluation des apprentissages

Niveau d'évaluation	Instruments	Sujets d'évaluation	Informateurs	Moments
Réactions	Questionnaire d'auto-évaluation des apprentissages	Contenu La méthode de formation à distance	Apprenantes	A la fin du cours
Apprentissages	Prétest	Connaissances: -habiletés -attitudes	Apprenantes	Au début du cours
	Corrigés des exercices	Connaissances: -habiletés -attitudes	Apprenantes	À chaque module
	Questionnaire d'auto-évaluation des apprentissages	Connaissances -habiletés -attitudes	Apprenantes	À la fin du cours
	Travail pratique* (plan)	Connaissances: -habiletés	Personne-ressource	Mi-chemin de la formation
	Devoir (texte à rédiger)		Personne-ressource	À la fin du cours

3. DÉVELOPPEMENT DU PROGRAMME FINAL

Les étapes consécutives au diagnostic des besoins sont parties intégrales du programme préliminaire. Ce n'est qu'après son approbation que l'élaboration finale du nouveau programme a été enclenchée.

Pour la formation à distance, chaque objectif terminal a été divisé en objectifs intermédiaires présentés de façon telle que les femmes puissent atteindre progressivement le comportement attendu à la fin du module.

Vint ensuite l'élaboration du matériel éducatif (textes pédagogiques, activités d'apprentissage, corrigés d'exercices, etc.). C'est en tout dernier lieu que les outils et les modalités d'évaluation ont pris forme.

Tout le matériel spécialement conçu pour la présente activité éducative parviendra aux ex-participantes de Transition-Travail qui en feront la demande et qui satisferont aux critères d'admission. Sur réception de cette documentation, les apprenantes pourront entreprendre sa démarche de formation autodidacte.

CONCLUSION

Ce guide d'encadrement de la formation à distance a retracé pour vous toutes les phases qui se sont succédé entre la conception et la publication du document final.

Nous espérons qu'il vous a permis de suivre le cheminement du projet et qu'il vous a apporté une meilleure compréhension du matériel didactique destiné aux ex-participantes de Transition-Travail.

Nous croyons que cette formation à distance constitue une façon intéressante pour certaines d'entre elles de compléter la formation manquante en regard des nouveaux objectifs du cours et d'autre part, d'obtenir la reconnaissance de leurs acquis.

Références

BOUCHER, F. et AVARD, F. HERJ, et J. AVARD, Réussir ses études, Université de Montréal, Service d'orientation et de consultation psychologique, Editions Mortagne, 1986.

CÉGEP DE ROSEMONT, Particularité de l'enseignement à distance, Service de l'éducation des adultes, (références incomplètes).

COLLÈGE AHUNTSIC, Apprendre à apprendre, Centre de diffusion, Service d'orientation et de psychologie, 1986.

DÉSILESTS, J. et D. ROY, L'apprentissage du raisonnement, Editions HRW ltée, Montréal, 1986.

DIONNE, B., Réussir au cégep, Guide méthodologique, Editions HRW ltée, Montréal, 1986.

DUMNOET, R., Planification d'un programme d'activités éducatives en éducation des adultes, Université de Montréal, 1986.

GIRARD, F., Apprendre à parler en public, Editions La lignée, Mont St-Hilaire, 1985.

GUIOMAR, M.G., Notes de cours: méthodes de rationnalisation du retour aux études, Collège de Sherbrooke, 1983.

HENRI, F. et A. KAYE, Le savoir à domicile, Presses de l'Université du Québec, Télé-Université, 1985,

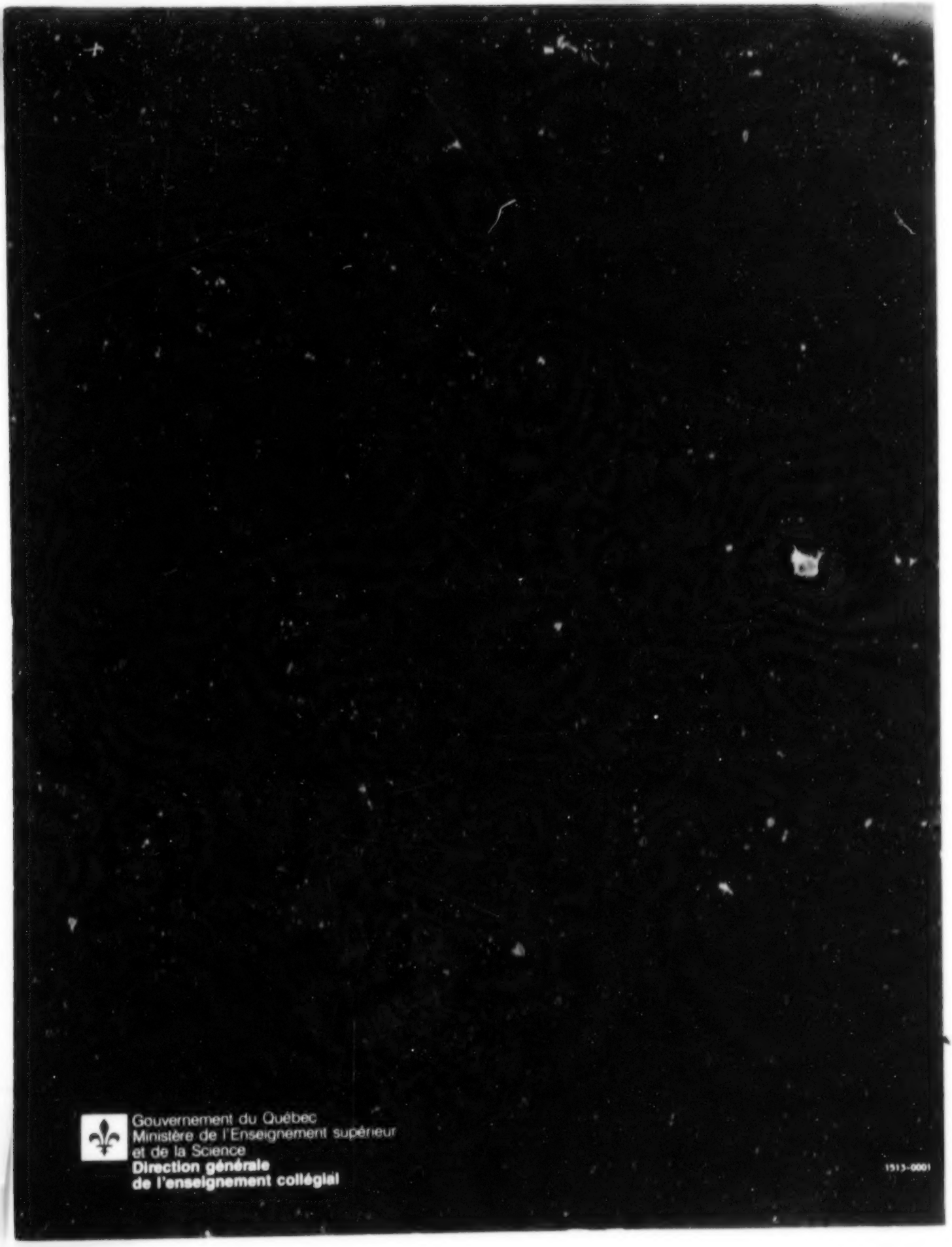
LOFTUS, E., La mémoire, Editions Le Jour, 1983.

MARCHAND, L., Introduction à l'éducation des adultes, Gaétan Morin éditeur, Chicoutimi, 1985.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, Question de méthode, introduction aux principes et aux techniques de l'apprentissage, Gouvernement du Québec, Direction des cours par correspondance, 1987.

PAPALIA, D.E. et S.W. OLDS, Le développement de la personne, Editions HRW ltée, Montréal, 1983.

PROULX, R., Fonctions et caractéristiques de l'écrit en éducation à distance, Université de Montréal, Département d'andragogie, 1985.



Gouvernement du Québec
Ministère de l'Enseignement supérieur
et de la Science
Direction générale
de l'enseignement collégial

1513-0001